

# Observations de la séance

## Protocole : mise en place d'une fiche d'évaluation

### Pourquoi mettre en place cette expérimentation ?

Suite à différents entretiens passés avec des professionnels du médico-social, il en est ressorti que le principal besoin de ces derniers est la possibilité de visualiser et suivre l'évolution de la personne qu'ils accompagnent.

C'est pourquoi la mise en place d'un logiciel de suivi, reprenant les résultats de la personne accompagnée et affichant sa progression, est une chose que Leka souhaite développer.

Pour obtenir un suivi de la personne accompagnée et pouvoir visualiser sa progression sur des critères particuliers, il est nécessaire d'évaluer la personne ponctuellement sur ces critères.

Les professionnels du médico-social étant davantage habitués à une prise de notes manuscrite, nous voulions donc proposer une première façon d'évaluer, réalisable sur du papier, afin de vérifier que les critères sont adaptés aux besoins des professionnels.

### Objectifs de l'expérimentation

Nous souhaitons que cette expérimentation soit mise en place par plusieurs professionnels (travaillant en structure ou en libéral) afin de récolter des retours variés.

Ces retours nous permettront d'évaluer notre atteinte des objectifs suivants :

- facilité de mise en place
- adéquation de la grille à la pratique professionnelle
  - critères d'évaluation adaptés à une majorité de professionnels
  - critères non adaptés ou manquants
- impact sur la prise de notes habituelle du professionnel
- amélioration de la communication, le suivi et le partage au sein de l'équipe de travail.

### Contexte de mise en place

Cette expérimentation vise à faire tester à des professionnels du médico-social un outil d'évaluation à mettre en place au cours ou à la fin des séances réalisées avec les personnes accompagnées.

Ces professionnels seront volontaires. Ils choisiront au moins 2 personnes avec lesquelles réaliser l'expérimentation. L'objectif est de garder un rythme régulier, donc de réaliser au



minimum une séance individuelle par semaine avec chacune de ces personnes. Chaque personne accompagnée devra réaliser 10 séances au total.

## Structure de l'outil

L'outil se présente sous la forme d'une feuille recto verso comprenant une grille. Elle permet au professionnel de renseigner les informations liées à la séance en cochant des cases. Désormais, la personne accompagnée sera désignée comme utilisateur.

Cet outil se compose de 4 parties :

1. les informations liées à l'encadrement de la séance
2. les informations liées au type de séance
3. les informations concernant le déroulé de la séance
4. les critères d'observation à évaluer, sous forme de questions dans la grille

### Informations liées à l'encadrement de la séance

- Date de la séance
- Référence de la séance, si les professionnels codifient leurs séances sous un label particulier
- Numéro de la séance sur la totalité de celles de l'expérimentation
- Durée de la séance
- Nom de l'utilisateur (ou personne accompagnée), sous forme de code ou de pseudonyme
- Humeur de l'utilisateur avant la séance, à choisir entre 3 possibilités
- Humeur de l'utilisateur après la séance, à choisir entre 3 possibilités
- Nom et rôle des accompagnateur(s) ou professionnel(s)

### Informations liées au type de séance

- Lieu où se déroule la séance : en structure, à l'école, à la maison ou ailleurs
- Type de séance : de travail, de jeu ou de stimulation sensorielle
- Modalités de la séance : en individuel ou en collectif
- Espace où se déroule la séance : sur une table, debout ou au sol
- Outils ayant servi au cours de la séance : Leka ou autre(s)
- Objectifs à travailler pendant la séance

### Informations concernant le déroulé de la séance

Le professionnel pourra noter les activités réalisées avec l'utilisateur lors de la séance.

### Grille d'évaluation

La grille contiendra les critères à observer chez l'utilisateur et à évaluer lors de la séance.



## Participants à l'expérimentation

Cette expérimentation est à destination des professionnels du médico-social accompagnant des personnes atteintes de handicaps moteurs, intellectuels ou cognitifs.

## Confidentialité

Dans le cadre de l'expérimentation, nous ne recueillons aucune information personnelle et/ou médicale concernant la personne accompagnée.

Il est recommandé de modifier les noms des personnes accompagnées en utilisant un code ou pseudonyme.

⚠ Il est nécessaire que le code ou pseudonyme utilisé reste le même au cours des 10 séances, pour évaluer la même personne tout au long du processus.

## Engagement du professionnel

Nous souhaitons que les professionnels s'engagent à aller au bout de l'expérimentation.

Pour cela ils devront, avant le début de l'expérimentation, définir au minimum 2 utilisateurs avec handicap cognitif, intellectuel ou moteur, avec lesquels ils mettront en place l'outil.

Les professionnels devront réaliser 10 séances avec chaque utilisateur à raison d'une séance par semaine et par utilisateur minimum.

## Utilisation de l'outil

Pour commencer, nous proposons aux professionnels d'imprimer 10 copies de la feuille d'évaluation avant de débuter l'expérimentation. En ayant la totalité des feuilles d'évaluation dès le début, les professionnels s'assurent de toujours avoir une fiche à remplir à la fin de chaque séance.

Pour faciliter la prise en main de cette fiche, il est conseillé d'imprimer le document recto verso, afin d'avoir une seule fiche par séance.

## Avant la séance

Avant chaque séance, les professionnels pourront compléter différents critères au recto de la feuille, soit ceux concernant l'encadrement et le type de séance, à commencer par la date.

De plus, dans le cas où les professionnels savent en amont de la séance ce qu'ils veulent observer, ils pourront déterminer les questions auxquelles il faut répondre en cours ou fin de séance.

Pour cela, il leur suffira de cocher les critères qu'ils prévoient d'évaluer en cochant les cases de la première colonne de la grille correspondant au focus, représentée avec un œil.



|                          |                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur trouve qu'il a réussi les activités              |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a réussi les activités                           |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a compris les consignes                          |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a eu des difficultés pour réaliser les activités |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur vous a demandé de l'aide                         |
| <input type="checkbox"/> | Vous avez aidé l'utilisateur lors de la séance                 |
| <input type="checkbox"/> | guidance verbale                                               |
| <input type="checkbox"/> | guidance gestuelle                                             |
| <input type="checkbox"/> | guidance physique                                              |

Figure 1 : illustration de la colonne "focus"

A l'inverse, si, avant, pendant ou à la fin de la séance, les professionnels ne souhaitent pas évaluer un critère, ils le peuvent aussi. Il leur suffira de cocher les cases de la troisième colonne de la grille, représentée par une croix.

|                          |                                                                |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                          |                                                                | <b>X</b>                 |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur trouve qu'il a réussi les activités              | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a réussi les activités                           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a compris les consignes                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur a eu des difficultés pour réaliser les activités | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | L'utilisateur vous a demandé de l'aide                         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Vous avez aidé l'utilisateur lors de la séance                 | <input type="checkbox"/> |
|                          | guidance verbale                                               | <input type="checkbox"/> |
|                          | guidance gestuelle                                             | <input type="checkbox"/> |
|                          | guidance physique                                              | <input type="checkbox"/> |

Figure 2 : illustration de la colonne "non évalué"

Ils peuvent choisir de ne pas évaluer un critère car il ne s'adapte pas à l'utilisateur, ou car cela n'a pas été observé, ou car le professionnel ne se souvient pas de comment l'utilisateur s'est comporté. Dans chacun de ces cas, il faudra cocher la colonne associée à la croix.

## Pendant ou à la fin de la séance

Au cours ou à la fin de la séance, les professionnels devront évaluer l'utilisateur via une liste de critères. Ils devront cocher, dans la grille, la fréquence à laquelle le critère est survenu sur une échelle allant de "jamais" à "tout le temps".

Cette échelle est nommée **JRPFT**, ceci correspondant aux critères de fréquence, avec :

- J pour jamais
- R pour rarement
- P pour parfois
- F pour fréquemment
- T pour tout le temps.



A la droite de cette échelle de fréquence se trouve une colonne associée aux commentaires que les professionnels peuvent utiliser. Cependant, ces commentaires ne doivent servir qu'à noter des éléments très précis et concis. Il n'est absolument pas nécessaire de commenter chaque critère, leur évaluation doit se faire essentiellement par l'échelle de fréquence.

En parallèle de cela, les professionnels pourront noter les activités réalisées au cours de la séance au recto de la feuille, dans la partie associée au "déroulé de la séance".

Également au recto de la feuille, certains critères pourront être complétés à la fin de la séance, comme la durée de la séance ou l'humeur de l'utilisateur à la fin de la séance.

Si les professionnels le peuvent ou le souhaitent, ils pourront remplir la grille avec la personne accompagnée lors de la séance. Par exemple, la première question de la grille est évaluable seulement par la personne elle-même.

Enfin, si des critères manquent à leur prise de notes, les professionnels pourront les ajouter à la fin de la grille. En effet, quelques lignes ont été ajoutées afin d'ajouter des critères d'évaluation supplémentaires.

## Durée de mise en place

Nous souhaitons que les professionnels découvrent l'outil et se l'approprient au fur et à mesure des séances. Pour cela, nous avons besoin que l'expérimentation se fasse sur plusieurs semaines (environ 10 semaines si les professionnels réalisent une séance par semaine avec chaque utilisateur).

## Retours

Pendant et à la fin de l'expérimentation, nous échangerons avec les professionnels pour prendre en compte leurs remarques. Cela nous permettra d'évaluer les objectifs énoncés précédemment.

Les retours des professionnels sont essentiels afin que nous puissions proposer un outil qui s'adapte à leurs besoins. Cette première version de l'outil sera amenée à évoluer grâce à ces retours pour s'ajuster au mieux à la pratique de chacun.

